



INTEGRÁLT  
JOGVÉDELMI  
SZOLGÁLAT



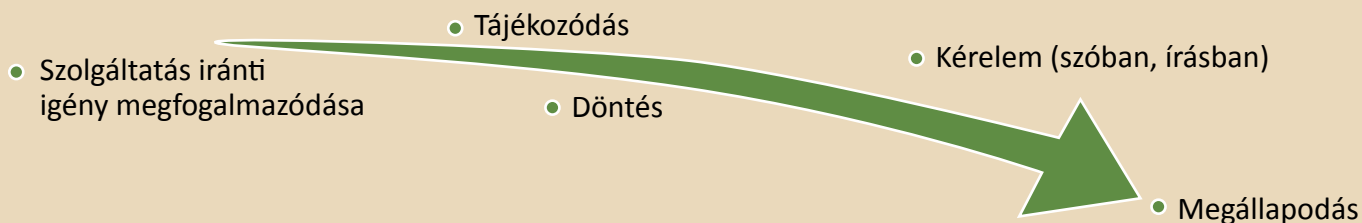
ELLÁTOTTJOG

# TÁJÉKOZTATÁS

## *intézményi ellátás igénybevétele kapcsán*



Aszociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény (továbbiakban: törvény) alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételét megelőzően, a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell az ellátás feltételeiről. Ezen tájékoztatáshoz való ellátotti jog az intézmény oldalán kötelezettséggént jelenik meg.



Az intézmény kiválasztása előtt célszerű tájékozódni, hogy végül egy megalapozott döntés alapján kerüljön kiválasztásra azon intézmény, mely legjobban igazodik az arra jogosult ellátott igényeihez. A tájékozódáshoz segítségül szolgálhat az intézmények listája, mely a Szociális Ágazati Portálon (<https://szocialisportal.hu/szakmai-intezmenykereso/>) is megtalálható.



## TÁJÉKOZTATÁS AZ ELLÁTÁS MEGKEZDÉSE ELŐTT

**A bentlakásos intézményi ellátás megkezdése előtt az intézmény tájékoztatást nyújt a jogosult, illetve hozzátartozója számára:**



- az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról,
- az igénybevétel megkezdésére fenntartott legalább 8 napos határidőről, továbbá annak elmulasztása esetén követendő eljárásról,
- az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról,
- az intézménybe bevihető személyes használati tárgyairól,
- a hozzátartozói nyilatkozatokról.

### FONTOS!

*Ha a jogosult a bentlakásos intézménybe az igénybevételre biztosított legalább 8 napos időtartamon belül nem költözik be – és ennek okáról az intézmény vezetőjét nem értesíti –, az intézmény vezetője megkeresi a jogosult lakóhelye (tartózkodási helye) szerint illetékes jegyzőt.*

**A jegyző a megkeresésre tájékoztatást ad:**

- a jogosult tartózkodási helyéről,
- a beköltözés elmaradásának indokairól,
- az intézményi ellátás igénybevételének várható időpontjáról.

Amennyiben a jogosult neki fel nem róható okból nem tudta megkezdni az intézményi ellátást, az intézményvezető az akadály megszűnését követő 30 napon belül gondoskodik az érintett elhelyezéséről lehetőség szerint. Egyéb esetben az intézményvezető kezdeményezi a beutalás megszüntetését.

## AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELE – MEGÁLLAPODÁS

Aszociális ellátások igénybevétele önkéntes, amelyet az igénylő vagy törvényes képviselője szóban vagy írásban is kérelmezhet. Az ellátást igénylővel – az ellátás igénybevétele megkezdése előtt – **írásban megállapodást köt:**

- állami fenntartású intézmény esetében az intézményvezető,
- egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény esetében a fenntartó vagy az általa megbízott személy.



## A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan),
- szakápolási központ esetén a szakápolás határidejét,
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat
- egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat,
- belépési hozzájárulás alkalmazása esetén a belépési hozzájárulás összegét, az azt megfizető személy megjelölését, a belépési hozzájárulás megfizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályokat,
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait, a szolgáltatást igénybevevő törvényes képviselőjének/hozzá tartozójának nevét, adatait, elérhetőségeit.
- intézmény nevét, címét, képviselőjét, képviseleti jog címét.



## TÁJÉKOZTATÁS FELVÉTELKOR

### Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról – különösen a látogatás, az eltávozás és a visszatérés rendjéről,
- a panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről (támogatott lakhatás esetén az együttélés szabályairól),
- a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről továbbá a mulasztás következményeiről,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.



### A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles:

- **nyilatkozni a felvételkor kapott tájékoztatásban foglalt tudomásulvételéről és tiszteletben tartásáról,**
- **adatokat szolgáltatni az intézményben a törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz,**
- **nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.**

**FONTOS!**

### Az intézménybe történő felvételkor továbbá – az esetleges jövőbeni korlátozó intézkedésekkel kapcsolatban – az intézményvezető írásos formában tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét:

- a szervezeti és működési szabályzat korlátozó intézkedésre vonatkozó szabályairól,
- az ellátotti jogokról a korlátozó intézkedés alkalmazása esetén,
- az ellátottjogi képviselő elérhetőségeiről,
- az érdekképviseleti fórum elérési lehetőségéről,
- a panaszjog lehetőségéről, gyakorlásának szabályairól.

**A fenti tájékoztatást az ellátott, törvényes képviselője és az intézmény vezetője aláírják.**

**FONTOS!**

Az ellátást igénybe vevők joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére.

#### **A tájékoztató tartalmazza:**

- az intézmény működési költségének összesítését,
- az intézményi térítési díj havi összegét,
- az egy ellátottra, támogatott lakhatás esetében az egy férőhelyre jutó havi önköltség összegét.

#### **Az intézményi ellátás során az intézményvezető köteles értesíteni, tájékoztatni az ellátottat és az általa megjelölt hozzátartozót:**

- az ellátott állapotáról, annak lényeges változásáról,
- az egészségügyi intézménybe történő beutalásról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról,
- az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

#### **FONTOS!**

*Amennyiben az ellátott állapota okán szükségessé válik korlátozó intézkedés alkalmazása, akkor a korlátozásról az intézményvezető haladéktalanul köteles tájékoztatni a törvényes képviselőt és az ellátottjogi képviselőt.*

#### **Az intézményben kihelyezésre kerülő írásbeli tájékoztatók**

- házirend, szakmai program,
- szervezeti és működési szabályzat,
- az ellátottjogi képviselő elérhetősége,
- az intézmény működésével és gazdálkodásával kapcsolatos információk,
- térítési díj összege,
- gyógyszer alaplista,
- heti foglalkoztatási terv, étlap,
- az intézményi orvos rendelési ideje,
- tűzriadó-menekülési útvonal, segélyhívó számok.

**Az Ön jogvédelmi képviselője:**

**Amennyiben további kérdése van, forduljon bizalommal a lakóhelye szerint illetékes ellátottjogi képviselőhöz! Az ellátottjogi képviselők elérhetősége a honlapunkon megtalálható.**



INTEGRÁLT  
JOGVÉDELMI  
SZOLGÁLAT



BELÜGYMINISZTERIUM

✉ 1365 Bp., Pf.: 646.

☎ +36-1/8969-000

Ingyenesen hívható zöld szám:

+36-80/620-055

@ [ijsz@ijsz.bm.gov.hu](mailto:ijsz@ijsz.bm.gov.hu)

🌐 [www.ijsz.hu](http://www.ijsz.hu)

