

## Tájékoztató és kitöltési útmutató a jogvédelmi képviselői nyilvántartáshoz

### Tájékoztató

#### I. Mi az a jogvédelmi képviselői nyilvántartás?

A jogvédelmi képviselői nyilvántartás az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központról szóló 214/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: *Korm.rendelet*) 2.§ (1) e) pontja alapján történik, mely szerint:

*„Az OBDK látja el a betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselők (e rendelet alkalmazásában a továbbiakban: jogvédelmi képviselők) Nyilvántartásával (a továbbiakban: Nyilvántartás) kapcsolatos feladatokat.”*

A nyilvántartás tartalmazza a betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselőkre vonatkozó, a fent hivatkozott kormányrendeletben meghatározott adatokat.

#### II. Mi a nyilvántartás célja?

A nyilvántartás célja, hogy a jogvédelmi képviselők számára hatósági igazolványt állítsunk ki, valamint a nyilvántartásba vett jogvédelmi képviselő használhassa tevékenysége során a „regisztrált” jelzőt, melyek segítségével könnyen azonosíthatóvá válik az egészségügyi szolgáltatók, valamint a szolgáltatást igénybe vevő betegek, ellátottak, gyermekek és hozzátartozóik számára. Mindez pedig hozzájárulhat a jogvédelmi képviselők szolgáltatása hozzáférhetőségének hatékonyabbá tételéhez.

#### III. Hivatalból vagy kérelemre történik a nyilvántartásba vétel?

A nyilvántartásba vételt a jogvédelmi képviselő kezdeményezi, kivéve a *Korm.rendelet* 22.§ (9) bekezdésében meghatározott jogvédelmi képviselők esetében (***NRSZH- től jogutódlás keretében átvett jogvédelmi képviselők***), őket ugyanis az OBDK - a jogosultsági feltételek egyidejű vizsgálata mellett- **hivatalból nyilvántartásba veszi.**

Az OBDK a hatósági nyilvántartásba felvett adatok kezelése és felhasználása során a hatályos jogi normák, az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény*, valamint a *közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény* előírásainak betartásával jár el.

#### IV. Kit vesz nyilvántartásba az OBDK?

Az OBDK kizárólag azt a jogvédelmi képviselőt veszi nyilvántartásba, aki maradéktalanul **megfelel a jogvédelmi tevékenység ellátására vonatkozó feltételeknek, valamint** a nyilvántartásba vétel iránti kérését az OBDK honlapján közzétett űrlap szerint **nyújtja be** (kérelem itt).

## **V. Mi történik nyilvántartásba vétel esetén?**

1. Az OBDK a nyilvántartásba vétel eredményeképpen **hatósági igazolványt** állít ki a kérelmező részére.
2. A már nyilvántartásba vett jogvédelmi képviselő **használhatja a „regisztrált” jelzõt.**
3. A nyilvántartásban szereplõ jogvédelmi képviselő **legalább évi 6 óra térítésköteles továbbképzést köteles teljesíteni.**

## **VI. A nyilvántartásba vétellel kapcsolatos eljárási díja:**

Az illetékekrõl szóló 1990. évi XCIII. törvény 29. § (1) bekezdése szerint:

*„Az elsõ fokú közigazgatási hatósági eljárásért – ha e törvény melléklete másként nem rendelkezik – **3000 forint illetéket kell fizetni (általános tételû eljárási illeték).**”*

Ennek megfelelõen a nyilvántartásba vétellel kapcsolatosan a 3.000,-Ft összegû illetéket **illetékbélyeg formájában** (a kérelmen) kérjük leróni.

## **VII. A hatósági erkölcsi bizonyítvány beszerzése:**

A 214/2012. (VII.30.) Kormányrendelet szerint a nyilvántartásba vétel iránti kérelemhez csatolni kell a büntetlen elõélet igazolásáról szóló dokumentumot *(az NRSZH-tõl jogutódlás keretében átvett jogvédelmi képviselõk esetében a büntetlen elõélet igazolásáról szóló dokumentum csatolása nem szükséges).*

A bûnügyi nyilvántartó szerv által teljesített adatszolgáltatás, valamint a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti eljárás rendjérõl és a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti eljárásért fizetendõ igazgatási szolgáltatási díjról szóló **53/2012. (XII. 22.) KIM rendelet 9.§ (1)** bekezdése szerint a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti eljárásért fizetendõ igazgatási szolgáltatási díj összege **3.100,-Ft.**

**Ha** a kérelmezõ **nem csatol erkölcsi bizonyítványt** a kérelméhez, akkor csatolnia kell a – 3.000,-Ft-os általános tételû eljárási illeték lerovása mellett- az OBDK számlaszámára utalt 3.100,-Ft igazgatási szolgáltatási díj befizetését igazoló postai csekk feladóvevényét vagy banki átutalási megbízás fénymásolatát, amely az erkölcsi bizonyítvány hivatali úton történõ beszerzésének a díja. Mellékelni kell továbbá egy, a **kérelmezõ által aláírt meghatalmazást**, melyben a kérelmezõ megbízza az OBDK-t az erkölcsi bizonyítvány beszerzésével.

## **Kitöltési útmutató**

### **1. Mely adatok kitöltése szükséges a kérelmen?**

Attól függően, hogy a jogvédelmi képviselő kérelme mire irányul, a következő pontok kitöltése szükséges:

**Amennyiben a kérelem 1.1. pontja szerinti nyilvántartásba vételt kéri, az 1-4. pontok, valamint a 6. pont kitöltése szükséges.**

***Az NRSZH- tól jogutódlás keretében átvett jogvédelmi képviselők esetében a büntetlen előélet igazolásáról szóló dokumentum csatolása nem szükséges!***

**Amennyiben a kérelem 2.1. pontja szerinti változás átvezetését kéri, az 1-6. pontok kitöltése szükséges.**

**Amennyiben a kérelem 2.2. pontja szerinti szünetelés iránti kérelmet terjeszt elő, az 1-2. pontok, valamint az 5-6. pontok kitöltése szükséges.**

**Amennyiben a kérelem 2.3. pontja szerinti törlés iránti kérelmet terjeszt elő, az 1-2. pontok, valamint az 5-6. pontok kitöltése szükséges.**

**Amennyiben a kérelem 2.4. pontja szerinti kötelezettség teljesítésének regisztrálását kéri, az 1-2. pontok, valamint az 5-6. pontok kitöltése szükséges.**

### **2. A kérelem 3. pontjának kitöltése: a szakképesítésre vonatkozó adatok**

A Kormányrendelet 4. § (3) bekezdése alapján:

**Jogvédelmi képviselő lehet**

**a) jogász, általános orvos, pszichológus, szociális munkás, gyógypedagógus, teológus, illetve kommunikációs szakon szerzett szakképzettségű személy,**

továbbá az a) pontban foglaltakon túl

**b) betegjogi képviselő lehet** fogorvos, gyógyszerész, egyetemi szintű okleveles ápoló, főiskolai szintű diplomás ápoló, egészségügyi intézetvezető vagy szakoktató, védőnő, egyéb egészségügyi felsőoktatásban szakképzettséget szerzett személy,

**c) ellátottjogi képviselő lehet** szociológus, szociálpolitikus, szociális szervező, szociálpedagógus, államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettségű, egészségügyi felsőoktatásban szerzett szakképzettségű személy, hittanár, hittanár, bölcsész, andragógus,

**d) gyermekjogi képviselő lehet** pedagógus, gyermek- és ifjúságvédelmi szakokleveles vagy jogi szakokleveles családvédelmi tanácsadó oklevéllel rendelkező védőnő, pszichopedagógus, bölcsész, szociológus, szociálpolitikus, szociálpedagógus, szociális szervező szakképzettségű személy, hittanár és hittanár.

### **2. A kérelem 4. pontjának kitöltése: a szakmai gyakorlatra vonatkozó adatok**

A szakmai gyakorlatra vonatkozó adatok igazolására az adott intézmény vezetőjének **munkáltatói igazolása** alkalmas, melynek fénymásolt példányát kérjük a kérelem mellé csatolni.

### **3. A kérelem 5. pontjának kitöltése: egyéb adatok (szünetelés, változásbejelentés, illetve továbbképzés teljesítése esetén kitöltendő)**

**Szünetelés iránti kérelem:** A Korm.rendelet 17. § (1) bekezdése alapján a jogvédelmi képviselő kérheti a nyilvántartásának szüneteltetését, amennyiben a kezdőnap és az időtartamot megjelöli. A szünetelés tényét az OBDK a Nyilvántartáson átvezeti. A 17.§ (2) bekezdése szerint a szünetelés ideje alatt a jogvédelmi képviselő továbbképzési kötelezettsége nem áll fenn. A 17.§ (3) bekezdése szerint továbbá a jogvédelmi képviselő nyilvántartása szünetel, ha a tárgyévre vonatkozó továbbképzési kötelezettségének – a tárgyévet követő év március 31. napjáig – nem tett eleget.

**Változásbejelentés átvezetése iránti kérelem:** A Korm. rendelet 16.§ (7) bekezdése szerint a jogvédelmi képviselő a nyilvántartott adataiban bekövetkezett változást *köteles 30 napon belül az OBDK-nak bejelenteni*, amely a változást a Nyilvántartáson átvezeti. A változás kérelemre történő átvezetése esetén a kérelemhez mellékelni kell a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben (a továbbiakban: Ket.) meghatározottak kivételével az adatváltozást igazoló eredeti okiratot vagy annak hiteles másolatát.

**Továbbképzés teljesítése esetén:** A Korm. rendelet 16.§ (6) bekezdése szerint a nyilvántartásban szereplő jogvédelmi képviselő – a Korm. rendelet 5. § (5) bekezdésében foglaltak kivételével – legalább évi 6 óra, az OBDK vagy a Korm. rendelet 5. § (2) bekezdésében meghatározott szakképző intézmény által szervezett, térítésköteles továbbképzést köteles teljesíteni. A továbbképzések időpontját az OBDK a honlapján közzéteszi. A kötelező továbbképzés óraszama töredékévben sem csökken, azt minden megkezdett naptári évben teljesíteni kell.